



Aika 09.10.2023, klo 17:02 - 17:37

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 233 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 234 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 235 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 236 **Haukan-Rastun yksityistien takaushakemus**
- § 237 **Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta**
- § 238 **Vuoden 2024 presidentinvaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen**
- § 239 **Ilmoitus takauksen voimassaolosta**
- § 240 **Kunnan harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2023**
- § 241 **Valtuustoseminaari 30 - 31.10.2023**
- § 242 **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 243 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 244 **Ilmoitusasiat**
- § 245 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja, saapui 17:13
Päivi Heikkinen
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen
Linda Nissinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.10.2023

09.10.2023

Anne Karhunen

Tuomo Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 233

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 234

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Hänninen ja Anne Karhunen.



§ 235

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 236

Haukan-Rastun yksityistien takaushakemus

RauDno-2023-471

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Haukka-Rastu liitteet.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Haukan-Rastun yksityistie.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Haukan-Rastun yksityistie on jättänyt takaushakemuksen tien perusparannushankkeen lainalle.

Haukantie ja Rastuntie muodostavat Haukan-Rastun yksityistien, jonka pituus on 5,1 km. Tiekuntaan kuuluu 27 osakasta, joista kymmenen on vakituisia asuinkiinteistöjä ja neljä loma-asuntoja. Vakituksista asuinkiinteistöistä kolmella harjoitetaan maataloutta. Tiellä on runsaasti ulkopuolista liikennettä Nokkalantieltä ja Kerkonkosken suunnasta Vapontien kautta.

Tiekunta on teettänyt perusparannussuunnitelman, jonka kustannusarvio on 84.915 €. Pohjois-Savon ELY-keskus on myöntänyt perusparannukseen avustusta 59.440 €. Tiekunnan omarahoitusosuudeksi jää 25.475 €.

Haukan-Rastun tiekunta hakee takausta 40.000 € pankkilainalle, jonka takaisinmaksuaika on 12 vuotta. Lainasta maksetaan pois omarahoitusosuuden ylittävä osa heti kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Haukan-Rastun yksityistielle takauksen 40.000 € pankkilainalle. Takauksen ehtona on, että yksityistie maksaa lainasta pois omarahoitusosuuden ylittävän osan heti, kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 237

Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta

RauDno-2023-483

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 maakuntahallitus_26.9.2023

__126_pohjoissavon_liiton_talousarvio_2024_ja_taloussuunnitelma_2024202.pdf

Pohjois-Savon maakuntahallitus käsitteli kokouksessaan 26.9.2023 Pohjois-Savon liiton talousarviota ja toimintasuunnitelmaa 2024 sekä taloussuunnitelmaa 2024-2026. Talousarvio on laadittu maakuntahallituksen kesäkuussa hyväksymien linjausten mukaisesti. Vuoden 2023 osalta liiton varsinaisen toiminnan menot on arvioitu pääosin normaalin toiminnan mukaisesti täysimääräisinä.

Olellaisin toimintamenojen muutos tapahtuu henkilöstömenojen kasvussa, johtuen pääosin kunta-alan palkkasopimusratkaisusta vuosille 2023 ja 2024. Lisänä määräaikainen lisäresursointi aluekehityksen päävastuualueella hankevalmisteluun. Projektien määrärahavaraus on arvioitu vuoden 2023 tasolla. Rakennerahastotehtävät ovat liiton lakisääteisiä tehtäviä, ja niistä omistajakuntien katettavaksi jää noin 171.000 €.

Jäsenkuntien maksuosuuksien määrä pysyy vuoden 2023 tasolla ja kehittämisrahastoon peritään jäsenkunnilta sama määrä kuin vuonna 2023. Rautalammin kunnan osuus varsinaisen toiminnan kuluista on 24 231,34€ ja kehittämisrahastosta osuus on 2643,97 €.

Liitteenä pöytäkirjan ote sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä taloussuunnitelma -asiakirja.

Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon liiton kirjaamoon kirjaamo@pohjois-savo.fi 23.10.2023 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että sillä ei ole huomauttamista Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2024-2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 238

Vuoden 2024 presidentinvaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen

RauDno-2023-493

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 DVV_Kirje_kunnille_2024-
presidentinvaali_äänestyspaikkatietojen_ja_yhteystietojen_ilmoittaminen_FI.pdf
2 Oikeusministeriön kirje 2.6.2023

Vaalilain 9§ mukaan kunnanhallitus päättää kunnan yleisistä ennakoäänestyspaikoista sekä kunnan äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista, sekä vastaa siitä, että näiden tiedot merkitään viipymättä valtakunnalliseen äänestyspaikkarekisteriin perjantaihin 3.11. mennessä.

Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17. - 23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.- 6.2.2024.

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5. - 4.6.2024.

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä. Oikeusministeriö pitää ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen riittävää lukumäärää yhtenä keskeisenä tekijänä hyvän äänestysaktiivisuuden saavuttamiselle sekä presidentinvaaleissa että europarlamenttivaaleissa.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Äänestysalueiden lukumäärä

Viime vuosina kunnat ovat vähentäneet merkittävästi äänestysalueidensa määrää. Tämä on siten merkinnyt tuntuva heikennystä äänioikeutettujen mahdollisuuksiin äänestää vaalipäivänä. Oikeusministeriö on mm. kirjeessään kunnille (2.6.2023, dnro



VN/17100/2023) suositellut, että jatkossa nykyistä äänestysalueiden määrää ei enää vähennettäisi ilman pakottavaa tarvetta, vaan päinvastoin tutkittaisiin mahdollisuuksia lisätä äänestysalueiden määrää seuraaviin vaaleihin.

Kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin, jona toimii oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmä, merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan

- yleisen ennakoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat; ja
- vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite sekä
- muut Digi- ja väestötietoviraston määräämät tiedot

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

1. Kerkonjoen äänestysalue: Kerkonjoen koulu, Vesannontie 1250, 77930
Kerkonjoensuu

2. Kirkonkylän äänestysalue: Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Yleisenä ennakoäänestyspaikkana toimii kunnanvirasto (Kuopiontie 11). Äänestyajat ovat presidentinvaaleissa ke-pe 17.-19.1. klo 9 -18, la - su 20.-21.1. klo 10 -14 ja ma-ti 22.-23.1. klo 9-18. Mikäli presidentinvaaleissa pidetään toinen äänestyskierrös, sen ennakoäänestysajat ovat ke-pe 31.1. -2.2. klo 9 - 18, la-su 3.-4.2. klo 10-14 ja ma - ti 5.-6.2. klo 9-18.

Eurovaaleissa ennakoäänestysajat ovat ke-pe 29.-31.5. klo 9-18, la-su 1.-2.6. klo 10-14 ja ma-ti 3.-4.6 klo 9-18.

Lisäksi ennakoäänestyspaikkoina toimivat eräät laitokset (Hoitokoti Kyllikki, Palvelukoti Pauliina, Palvelukoti Aapeli, Ryhmäkoti Toivo, Ykköskoti Hermanninranta, Willmar Oy ja Kieriniemen Hoitokoti Oy), joihin lähetetään erikseen ilmoitus ennakoäänestyksen toimittamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 239

Ilmoitus takauksen voimassaolosta

RauDno-2023-502

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Ilmoitus takauksen voimassaolosta.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntarahoitus OYJ on lähettänyt Rautalammin kunnalle ilmoituksen takauksen voimassaolosta. Takauksia koskee yleinen 10 vuoden vanhentumisaika. Tästä johtuen velkojan on muistutettava takaajaa takauksesta 10 vuoden välein, jotta varmistetaan takauksen voimassaolo. Ilmoitus koskee Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n lainaa nro 11722/05, josta pääomaa on jäljellä 15.000 €. Koska kyseessä ei ole uusi takaus, uutta virallista takauspäätöstä ei tarvita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ilmoituksen tietoonsa saatetuksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ilmoituksen takauksen voimassaolosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntarahoitus OYJ



§ 240

Kunnan harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2023

RauDno-2023-507

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakukirje2023 harkkorotus.pdf

2 Liitelomake_suomi2023.pdf

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti **poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien** vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto käsittelee ne ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja.

Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:nmukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämäänajankohtaan mennessä. Hakemukset tulee toimittaa tiistaihin 17.10.2023 klo 16.15 mennessä

Rautalammin kunta on useana vuonna hakenut harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta, mutta kertakaan sitä ei ole saatu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



Kunnanhallitus keskustelee siitä, onko perusteita jättää hakemus vuonna 2023.

Päätös

Kunnanhallitus totesi, että kunnalla ei ole tällä hetkellä poikkeuksellisia tai tilapäisiä kunnallistaloudellisia vaikeuksia. Talous on tasapainossa ja jos talous kehittyy ennustetusti, tulee kunta jälleen tekemään ylijäämäisen tilinpäätöksen. Aiemmin, hankalammissa tilanteissa on tehty hakemuksia, mutta harkinnanvaraista valtionosuutta ei ole saatu. Kunnalla on lähes neljä miljoonaa euroa ylijäämää, ja se on ehkä suurin selittävä tekijä, miksi harkinnanvarainen on evätty.



§ 241

Valtuustoseminaari 30 - 31.10.2023

RauDno-2023-510

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Valtuuston syksyn ohjelmaa suunniteltaessa todettiin, että talousarvion 2024 ja käsittelyä odottavien asioiden takia, on syytä pitää valtuustoseminaari. Valtuustoseminaarin ohjelmassa on talousarvion ja taloussuunnitelman lisäksi mm. valtuuston toimintakulttuurin, yhteistyön ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen, henkilöstökyselyn tulosten läpikäynti, lainojen järjestelysuunnitelmat, projektien eteneminen, muut ajankohtaiset asiat ym.

Valtuustolle on järjestetty useita infoja, iltakouluja ym., mutta on todettu että edellä mainitut asiat vaativat enemmän käsittelyaikaa. Tärkeää on myös se, että mahdollisimman moni osallistuu seminaariin.

Järvisydämeestä on saatu tarjous majoituksesta ja kokousjärjestelyistä. Majoitus on 10 hengen mökeissä, a`828 € /mökki. Kokousjärjestelyt sis. lounaan, kahvit, työtilat a´48,40€/ henk, toisena päivänä kokouspaketti maksaa 38,50 €/ henk. Illallinen Kestikievarissa maksaa 54,90€/ henk.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että valtuustoseminaari järjestetään tarjouksen mukaisesti Järvisydämessä 30.-31.10.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnahallitus merkitsi tiedokseen, että puheenjohtajat olivat päättäneet seminaarin pitopaikaksi Järvisydämen. Valtuutetut haluttiin riittävän kauas kotoa niin, että työrauha on taattu ja valtuutetut pystyvät keskittymään tärkeisiin asioihin. Järvisydämen mökkimajoitus ei hinnaltaan poikkea muista vastaavista.



§ 242

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2023-397

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon annetaan seuraavien kunnanvaltuuston 19.9.2023 päätösten täytäntöönpano:

§ 48 Luottamushenkilön valinta: Kunnanvaltuuston varajäsenen Sirpa Jalkasen kutsuminen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja Sirpa Jalkasen valinta ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi annettiin tiedoksi asianosaiselle sekä toimialoille että luottamushenkilöhallintoon.

§ 49 Kunnanvaltuuston päätös myöntää 22 194 euroa lisämäärärahaa varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palveluiden ostoon annettiin tiedoksi varhaiskasvatukseen, sivistyksen hallintoon sekä kirjanpitoon.

§ 50 Päätös Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissopimuksen hyväksymisestä annettiin tiedoksi Kuopion kaupungille, työnsuunnittelijalle sekä hallinto-osastolle.

§ 51 Päätös siitä, ettei Rautalammin kunta ota kiintiöpakolaisia vuonna 2023 annettiin tiedoksi Pohjois-Savon ELY-keskukseen, kotouttamisohjaajalle ja hallinto-osastolle.

§ 52 Päätös Tervalammivuoren tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittamisesta annettiin tiedoksi kaavoittajalle (Solarwind), tekniseen ja hallintotoimeen.

§ 53 Talousarvion investointiosan uudelleen kohdentamisen päätös annettiin tiedoksi tekniseen toimeen ja kirjanpitoon.

§ 54-56 Hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimen vastineiden hyväksyminen arviointikertomukseen 2022 annettiin tiedoksi toimialoille ja tarkastuslautakunnalle.

§ 57 Päätös valtuustoaloitteen 24.10.2022 käsittelyn päättymisestä ja ryhmien puheenjohtajien keskusteluista kunnanjohtajan kanssa annetaan tiedoksi kunnanjohtajalle ja ryhmien puheenjohtajille.

§ 58 Pyöräilyreittejä koskeva valtuustoaloite annetaan valmisteltavaksi tekniseen toimeen. Valtuustolle esitetty haaste yhden kokouspalkkioiden luovuttamisesta MLL:lle tai seurakunnan diakoniatyölle on kukin kokouksessa ollut käsitelty tykönään. Kukin on toimittanut päätöksensä paperina hallinto-osastolle seuraavaa kokouspalkkioiden maksua varten.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



Kunnanhallitus päättää merkitä valtuuston päätösten täytäntöönpanon tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 243

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 20.09.2023, klo 17_00.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 20.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 244

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Työttömyyden tunnusluvut 1 - 8/2023
2. Henkkarit kuntoon -kampanja Rautalammilla: ma 6.11. klo 8.30 - 17.00 valokuvaus Kylätalo työpöydällä, ti 7.11. klo 14.00 - 17.00 valokuvaus Kerkonkosken koululla, yhteiskuljetus Rautalammin kirkonkylältä Suonenjoen valokuvaamoon ma 13.11. klo 10.00 kunnanvirastolta, klo 10.05 Ravintola Nuapurin takaa ja klo 10.30 Kerkonkosken Keitaan parkkipaikalta. Ilmoittautumiset yhteiskuljetukseen 8.11. mennessä kunnanviraston neuvontaan Teija Oksaselle.
2. Pöytäkirjanote Siilinjärven kunnanvaltuustosta 18.9.2023 Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta
3. Pöytäkirjanote Suonenjoen kaupunginvaltuustosta Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta
4. Pöytäkirjanote Keiteleen kunnanvaltuustosta 11.9.2023 Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta
5. Pöytäkirjanote Vesannon kunnanvaltuustosta 25.9.2023 Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta
6. Tervon ympäristöterveyslautakunnan 28.9.2023 pöytäkirja
7. Pielaveden kunnanvaltuuston pöytäkirjanote ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanomista 25.9.2023
8. Monipaikkaisuus-hankkeen loppuseminaarin materiaalit 22.9.2023 <https://www.savogrow.fi/2023/09/22/monipaikkaisuus/>
9. Arjen ilo ja tuki-hankkeen esittely, kumppanuusilta Rautalammilla 19.9.2023
10. Kutsu peruskouluseminaariin 30.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 245

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään aikavälillä 22.9. - 5.10.2023 tehty viranhaltijapäätös:

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 8 Perusopetuksen rehtorin vakituisen viran täyttölupa, 25.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja että se ei käytä otto-oikeutta asiaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§234, §235, §236

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§243

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Oikaisuvaatimus

§237, §238, §239, §240, §241, §242, §245

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.